

## Stéphanie Eme

268, rue Jean Jaures  
83000 Toulon



E-mail : [eme.stephanie@wanadoo.fr](mailto:eme.stephanie@wanadoo.fr)

Tel : 06.26.01.81.03

@ Blog : <http://stephanie.eme.over-blog.com>

### Formation

- 2006 Licence Professionnelle Management des Organisations  
option Ressources Humaines et Conduite de projets (Mention AB)  
IUT Toulon-Var, La Garde
- 2005 BTS Action Commerciale (Mention AB)  
Lycée Joliot Curie, Aubagne
- 2003 Baccalauréat STT ACA (Mention AB)  
Lycée Ste Marie, Aubagne

### Compétences

**RH/Recrutement/Formation :** gestion du temps, gestion des visites médicales et des arrêts de travail, recrutement (sourcing, création et publication des offres, gestion base de données, traitement des candidatures, entretiens), conseil en formation, organisation d'évènements emplois et/ou formation, participation à des salons, encadrements de stagiaires, relations entreprises et écoles, appel d'offres.

**Evènementielles et Managériales :** Création d'évènements commerciaux et culturels, Développement et organisation de projets régionaux, nationaux et internationaux, Définition et planification des tâches, gestion administrative et financière, demande de subvention, gestion d'équipe, relation presse, partenariat,

**Culturelles :** Encadrement et organisations de manifestations (Nationales et Internationales), création et gestion d'un Blog, création d'un site, préparation logistique de tournées nationales et internationales, recherche de productions, relations publiques et presse, diffusion et promotion.

**Administratives :** Traitement de texte, mailing, e-mailing, accueil physique et téléphonique, création de fichiers, veille informationnelle, création et gestion de planning

**Commerciales :** Prospection téléphonique, conseil clientèle, gestion de fichiers

**Informatiques :** Pack Office, MS project, Mind Manager, Outlook, Chronogestor, Alicia Paie

**Linguistiques :** Anglais : scolaire, Italien : notions

### Expériences professionnelles

Depuis juin 2008

**Assistante RH et recrutement, Chambre de Métiers et de l'artisanat du Var, La Valette**  
Chargée du recrutement, administration RH, gestion du temps, visites médicales, saisie variables paie

Janv-avr 08

**Assistante de Formation, Chambre de Commerce et d'Industrie du Var, Toulon,**  
Gestion du fichier entreprise, Prospection téléphonique, Conseil en Formation continue

2006-2007

**Chargée de Développement, Centre de Formation Icademie, Toulon (10 mois)**  
Conseil en Formation, recrutement, encadrement stagiaires, partenariat, gestion de projets régionaux, nationaux et européens, gestion et management d'équipe, évènementiel

Depuis 2000

**Chargée d'opérations, Fédération culturelle AICLER Provence, Nans les Pins, (temps libre)**  
Organisation et encadrement de manifestations nationales et internationales, diffusion, promotion, création d'un blog création du site Internet relations publiques et presse

2006

**Coordinatrice Formation, IUT Toulon-Var, La Garde, 3 mois (stage)**

Recrutement, veille, site Internet, coordination de formation

**Chef de projet, IUT Toulon-Var, La Garde, 6 mois (projet tuteuré)**

Création d'un forum emploi/formation, management d'équipe

Autres

Danseuse d'orchestre de variétés (5 ans), enseignement bénévole de la danse (3 ans)

### Centres d'intérêt

Passion pour la danse, Vice-présidente 2009-2010 du Rotaract Club de Toulon ([www.rotaract-toulon.com](http://www.rotaract-toulon.com)) et membre active depuis 2007, vie associative, bénévolat, culture, spectacle vivant