



Compte rendu du conseil d'administration du 11 février 2009

Ordre du jour

1. Echanges avec les chevriers.....	1
2. Inscriptions.....	2
3. Les chèques « joker ».....	2
4. Finances.....	2
5. Augmentation rétroactive.....	2
6. Affectations au bureau.....	2
7. Changement de lieu.....	3
8. Bilan des actions.....	4

Présents :

Cathy et Jean Ranson
Pascal Pigneret
Victor Marteau
Olivier Ronna
Christelle Olivier
Ludivine Alligier
Mireille De Coster
Claude Daniel

1. Echanges avec les chevriers

Mme Ranson nous informe que Ariane Gussard n'est jamais venue chercher ses fromages. Christelle doit la contacter

M.Ranson propose d'augmenter le prix du plus petit panier ainsi que son contenu. Pourquoi?

Le prix de revient des fromages a augmenté (en particulier le prix des céréales bio qui a doublé par rapport au prix des céréales conventionnelles). D'autre part les chevriers avaient eu du mal à évaluer, au début, le prix du contenu de chaque panier. Il ressort de la discussion que la plus petite taille de panier correspond à un vrai besoin. Donc seul son prix augmentera. Il sera de 7euros, les autres paniers couteront 13 euros et 15 euros, quant aux faisselles elles passeront à 4 euros. **Ces prix sont à confirmer.**

De nouveaux produits feront leur apparition plus tard dans le contrat : yaourts et lait de chèvre.

M.et Mme Ranson souhaitent pouvoir faire leur distribution même quand il n'y a pas celle des légumes. Il en sera ainsi dorénavant.

Ils proposent une journée-visite chez eux le dimanche 26 avril.

Ils connaissent un producteur bio d'oeufs. Ils sont prêts à distribuer les oeufs en même temps que leurs fromages. A étudier

2. Inscriptions

Elles se font pour tous les contrats (légumes, fruits, fromages). La période des nouveaux contrats s'étalera du 1er avril au 7 octobre inclus.

Olivier et Christelle se chargent d'imprimer les contrats.

Les prix : légumes 13 euros/18 euros

fruits 13 euros/ 21 euros

En même temps sera payée l'adhésion annuelle de 11 euros

Pour les paniers « partagés » un seul nom sera noté

Dates : pour les réinscriptions des adhérents actuels : les 4 et 11 mars

pour les nouveaux adhérents : le 18 mars

Qui sera là? Le 4 Olivier, Ludivine, Mireille, Fanny

Le 11 Olivier, Ludivine, Fanny

Le 18 Olivier, Ludivine, Mireille, Christelle

Ludivine est chargée de lancer un appel aux bonnes volontés car il vaudrait mieux être plus nombreux.

3. Les chèques « joker »

Ludivine fera un mèl pour demander à ceux qui ont utilisé leur joker, s'ils souhaitent récupérer le chèque ou s'ils acceptent qu'il soit détruit

4. Finances

Tout est comme il faut pour les signatures du chéquier. Peuvent signer : Victor, Olivier et Christelle.

Un duplicata des relevés manquants a été demandé à la banque. Enfin l'adhésion à Alliance est faite.

5. Augmentation rétroactive

Lors de l'AG, un vote consultatif sur l'augmentation rétroactive de 1 euro par panier de légumes a eu lieu. A la quasi unanimité (2 abstentions) les présents l'ont acceptée.

Lors du CA, les membres ont voté ,à la majorité ,pour cette augmentation. Il sera donc demandé à chaque Amapien un chèque de 22 euros lors de la distribution du 18 février.

Ludivine sera là pour les recevoir.

6. Affectations au bureau

Président : Victor Marteau

Trésorier : Olivier Ronna Vice trésorière : Christelle Olivier

Secrétaire : Mireille De Coster

Administrateur : Claude Daniel

Référents contrat :

légumes : Ludivine Alligier

fruits rouges : Fanny Legendre

fromages : Christelle Olivier

fruits : Stéphanie Mothes

Référent lieu : Florent Lanquetin

7. Changement de lieu

Victor a rencontré la MJC qui est d'accord sur le principe de nous louer la salle du Colombier. La MJC doit donner ses créneaux libres.

Ludivine est en contact avec l'Arche de Noë qui va abriter une autre AMAP. Peut être accepteraient-ils de nous abriter aussi?

Le café culture a ouvert cette semaine, Steve doit le rencontrer, mais la piste semble peu fiable car le projet de café n'est pas assez stabilisé.

Le café social « L'olivier des sages » ne sera opérationnel qu'au mois de juillet.

Il n'y aura pas de réunion de CA en Mars pour cause de réinscriptions.

8. Bilan des actions

<u>Actions</u>	<u>Qui</u>	<u>Détail</u>	<u>Echéance</u>
Chèque « joker »	Ludivine	Mèl à envoyer pour éventuelle récupération	4 mars
inscriptions	Christelle et Olivier	Imprimer les contrats	4 mars
Ariane Gussard	Christelle	La contacter car elle ne vient pas chercher ses fromages	
Changement de lieu de distribution	Olivier – Victor	Poursuivre les contacts avec la MJC Jean Macé	4 mars
Changement de lieu de distribution	Steve Bruere	Rencontrer le contact du café culture Rue Montesquieu.	4 mars
Gestion administrative de la Guill'AMAP et mise à jour	Ludivine	Ludivine le dépose en préfecture. Ludivine met les statuts à jour et les affiche sur le site.	Fév 2009
Achat des cabas	Stéphanie	Stéphanie se renseigne sur l'état des stocks.	Fév 2009
Mise à jour du fichier des adhérents	Sandrine Dartois	Mise à jour du fichier des informations générales des adhérents (coordonnées, date d'adhésion, contrats en cours)	Avant les inscriptions du prochain contrat.
Forum associatif en mars 2009	Ludivine	Info sur le site internet	Fév 2009
Balade dégustative	Elsa	Organiser une sortie Balade dégustative avec l'association Arthropologia	Printemps
Communication sur l'association Périscope	Steve Ludivine	Steve Bruere demande à Med s'il peut distribuer des flyers. Ludivine met l'info sur le site de l'AMAP.	Pas d'échéance