



# Compte rendu du conseil d'administration du 14 mai 2008

## Présents :

Christelle OLIVIER  
Claude DANIEL  
Elisabeth CHARLES  
Fanny LEGENDRE  
Ludivine ALLIGIER  
Olivier RONNA  
Stéphanie MOTHEs  
Véronique PALMER

## Ordre du jour :

- AMAP en général :
  - Information sur panier raté du 23/04 de Frédéric Guillon.
  - RDV avec Michel Gonthier le 21/05.
  - Mise à jour du site internet
  - Compléter le CA
  - Le conseil d'administration, cette chose étrange...
  - Ajouter un avenant à la convention du 6ème Continent pour les nouveaux contrats.
  - Présentation bio le 9 juin à la salle des Rancy
  - Festival du 6è Continent
  - Liste de diffusion
- Contrat Fruits
  - Réouverture des contrats fruits
  - Dates de distributions à modifier
- Contrat Fromages
  - Réouverture des contrats fromages
- Contrat légumes
  - Distribution du 2 juillet possible.
  - Journée « montage de tunnels »
- Contrat fruits rouges (Fanny Legendre / Stéphanie Mothes)

## 1 AMAP en général

### 1.1 Panier raté de Frédéric Guillon le 23/04

Le panier de Frédéric Guillon, bien que noté pour être conservé pour le jeudi suivant, a été oublié à la fin de la distribution. Frédéric est passé le jeudi, mais n'a pas trouvé son panier. Ce panier a été compensé grâce aux légumes des paniers oubliés par leurs propriétaires.

### 1.2 RDV avec Michel Gonthier le 21/05.

Michel Gonthier, un ancien collègue de Pascal, monte une structure proposant des paniers bio dans le quartier du 6è Continent. Devant le nombre croissant de demandes pour la liste d'attente (60 personnes actuellement), une solution de repli va être proposée aux personnes sur cette liste,

pour les mettre en relation avec Michel Gonthier. Ludivine prend des informations auprès de Michel le 21/05.

### **1.3 Mise à jour du site : toute remarque est bienvenue !**

Le site a revêtu sa parure d'été... Initialement conçu pour fonctionner avec un seul contrat, il a surtout été réaménagé pour plus facilement trouver les informations sur chacun des contrats.

Toute remarque est bienvenue !

### **1.4 Compléter le CA**

Le CA n'est toujours pas complet.

Il manque néanmoins encore une personne pour compléter le CA.

Christelle Olivier se propose en tant que trésorier adjoint et Mireille De Coster en tant que secrétaire, ce qui complètera le conseil d'administration.

### **1.5 Le conseil d'administration, cette chose étrange...**

On nous remonte que le CA ou conseil d'administration, impressionne... qu'on n'ose pas forcément y participer...

Il est important que vous ayez conscience qu'il **n'y a pas besoin d'être élu au CA** pour participer aux réunions, ni pour donner un coup de main (**même ponctuel !**). Tous les adhérents sont bienvenus, pour participer aux discussions, donner un coup de main.

Ce sont des activités passionnantes qui apprennent des tonnes de choses (la discussion avec les producteurs est un très bon outil pédagogique pour refaire le lien avec le travail de la terre, les discussions entre adhérents permettent d'enrichir le point de vue de chacun...)

La structure associative impose la nomination de certains postes (président, trésorier, secrétaire et leur « vices » associés), et pour faciliter le fonctionnement, l'AMAP dispose d'un référent pour chaque producteur, ainsi que d'un référent Lieu (pour la communication avec le 6<sup>e</sup> Continent), et un référent « Réseau » pour la communication avec l'Alliance PEC, mais cela n'empêche pas les autres adhérents de participer, bien au contraire !

**L'AMAP fonctionne grâce aux volontaires, pour les distributions, pour les inscriptions, pour les animations... Rien ne se ferait sans vous !**

### **1.6 Organisation pour gérer la multiplication des contrats**

Avec la multiplication des contrats, il faudrait :

- avoir une liste d'adhérents synthétique à l'AMAP, tous contrats confondus,
- uniformiser les listes d'adhérents entre contrats pour rendre plus faciles les séances d'inscription,
- définir précisément qui est garant de quel document.

=> Action en cours côté Ludivine.

### **1.7 Ajouter un avenant à la convention du 6<sup>ème</sup> Continent pour les nouveaux contrats.**

Christelle Olivier fait le nécessaire. Ludivine lui fournit par mail les coordonnées du précédent « référent lieu » afin de prendre des infos.

### **1.8 Présentation bio le 9 juin**

Claude DANIEL et Victor MARTEAU s'occupent de mettre en place le 9 juin une présentation Bio, orchestrée par Pascal (notre producteur Légumes ) et Dimitri (le producteur légumes de l'AMAP des Rancy) à la salle des Rancy (dans le 3<sup>ème</sup> arrondissement, 249, rue Vendôme).

Cette présentation aura lieu le 9 juin (un lundi soir), à la salle des Rancy, et sera ouverte aux membres des deux AMAP.

Ce débat a pour but d'éclairer les adhérents sur ce qu'est le Bio, en comparaison avec d'autres types d'agriculture, pour mieux aider l'adhérent de l'AMAP à s'y retrouver. Tous les adhérents sont les bienvenus, l'heure sera communiquée rapidement ! Compter deux heures de présentation et un petit apéro Bio ensuite ;)

## 1.9 Festival du 6è Continent

- Olivier RONNA s'occupe de centraliser la prestation de la Guill'AMAP au festival du 6<sup>ème</sup> Continent, et de préparer un planning de présence entre 16h et 19h le samedi 31 mai.
- L'idée du stand de l'AMAP au festival du 6è Continent est de promouvoir le principe des AMAPs, d'expliquer le concept, et de sensibiliser les visiteurs au fait qu'ils peuvent monter leur propre AMAP eux-mêmes.
- Ludivine fait un mail aux adhérents pour trouver des volontaires pour l'animation du stand samedi de 16h à 19h.
- Ludivine fournit à Olivier les coordonnées de Ludovic Mandy, le coordinateur de l'Alliance PEC, afin qu'il le contacte pour récupérer des panneaux de présentation d'une AMAP qu'il nous avait fournis l'an dernier.
- Une réunion a lieu le 20/05 au 6è Continent pour coordonner les actions, Olivier y participera et nous fera un retour plus précis à ce moment-là.

## 1.10 Liste de diffusion

La moitié seulement des adhérents s'est inscrit à la liste de diffusion « poplist ». Finalement, le principe de back-copy dans la rédaction d'un mail suffit à combler notre besoin, à savoir : la Guill'Amap fait un mail aux adhérents (par l'intermédiaire du mail [guillamap@gmail.com](mailto:guillamap@gmail.com)), les réponses éventuelles des adhérents ne sont pas renvoyées à tout le monde mais seulement à [guillamap@gmail.com](mailto:guillamap@gmail.com), qui redirige le cas échéant l'information sur les adhérents si nécessaire. Ainsi, les mails reçus par les adhérents de la part de [guillamap@gmail.com](mailto:guillamap@gmail.com) ne concernent que des données importantes organisationnelles.

## 2 Contrat fruits

### 1.11 Réouverture des contrats fruits

Comment on procède :

- Vous prévenez par mail le **réfèrent du contrat** Stéphanie Mothes ([stephanie-ardab@corabio.org](mailto:stephanie-ardab@corabio.org)), en mettant [guillamap@gmail.com](mailto:guillamap@gmail.com) en copie. Précisez bien **la date de début souhaitée** pour le contrat.
- Vous **imprimez** en double exemplaire le contrat vierge correspondant ([Télécharger le contrat fruits vierge](#)), vous remplissez à la main les parties jaunes.
- Vous passez à la distribution correspondante et donnez contrats et chèques au producteur directement, qui tiendra le réfèrent informé du bon déroulement des opérations.

Pour savoir comment remplir les contrats et le montant du chèque à faire : [Aide au contrat fruits](#)

### 1.12 Dates de distribution des fruits

Stéphanie MOTHES, référente Contrat Fruits, voit avec Jean-Luc JUTHIER les dates de distributions possibles en fonction de la production, en prenant en compte les limitations dues au gelées. Plus d'informations à suivre dans le mois qui vient.

## 3 Contrat fromages

### 1.13 Réouverture des contrats fromages

Jean et Cathy Ranson ont émis le souhait de rouvrir les inscription au contrat fromages. D'autre part, la demande semblait forte de la part des adhérents aux autres contrats.

Comment on procède :

- Vous prévenez par mail le **réfèrent du contrat** Véronique Palmer ([palmer.veronique@neuf.fr](mailto:palmer.veronique@neuf.fr)), en mettant [guillamap@gmail.com](mailto:guillamap@gmail.com) en copie. Précisez bien **la date de début souhaitée** pour le contrat.

Stéphanie Mothes ([stephanie-ardab@corabio.org](mailto:stephanie-ardab@corabio.org)) pour les fruits.

- Vous **imprimez** en double exemplaire le contrat vierge correspondant ([Télécharger le contrat fromages vierge](#)), vous remplissez à la main les parties jaunes.
- Vous passez à la distribution correspondante et donnez contrats et chèques au producteur directement, qui tiendra le réfèrent informé du bon déroulement des opérations.

Pour savoir comment remplir les contrats et le montant du chèque à faire :

[Aide au contrat fromages](#)

## 4 Contrat légumes

### 1.14 Journée montage de tunnels

Lors de la dernière visite de l'exploitation du Biaujardin, le temps n'a pas permis de monter le tunnel comme prévu. Ce tunnel, destiné à abriter la verdure dont les tomates prennent la place, vu les modifications de paniers souhaités par les adhérents (CF résultat de l'enquête de l'hiver 2007). L'idéal serait de monter ce tunnel avant mi-août. Le besoin est toujours là, et une expédition « montons un tunnel ! » est en train de s'organiser. 4-6 personnes seraient nécessaires pour cette activité.

Pour cela deux journées à organiser : L'une en juin (le 7 juin), pour monter l'armature métallique. Puis Pascal montera des fils de fer sur les arceaux, une tâche difficile à déléguer. Courant juillet, (date à fixer), la dernière étape permettra de couvrir le tunnel.

- Ludivine se charge de la communication et de l'organisation du co-voiturage pour cette journée.

### 1.15 Distribution du 2 juillet possible

Contrairement à ce qui avait été prévu avec prudence par Pascal, le 2 juillet pourrait être distribué, car les légumes devraient être au rendez-vous !

Cette date coïncide avec une distribution de fromages, et Jean et Kathie sont prêts à distribuer aussi.

Le CA est OK pour ajouter cette distribution, dont le paiement sera régularisé en fin de contrat.

Véronique prévient les Chèvres Buissonnières que cette date sera distribuée.

Ludivine prévient les adhérents

Elisabeth corrige la liste des volontaires aux distributions pour permettre aux adhérents volontaires de s'inscrire pour la mise en place et le rangement de la distribution.

## 5 Contrat fruits rouges

Le contrat fruits rouges est en cours de mise en place. Les produits proposés sont des produits bio, conformément à notre ligne de conduite.

Le producteur, Denis JUHE, n'avait pas prévu qu'un contrat se mettrait en place cette année, et donc ses capacités de production ne sont pas adaptées à la taille de notre AMAP (90 adhérents) pour cette année, néanmoins, la production pourrait être adaptée l'année prochaine.

Les paniers seraient livrés par Pascal, notre producteur de légumes que tout le monde connaît bien. Ainsi les frais de transport seraient limités, et le temps si précieux aux producteurs économisé.

Bien sûr, Denis viendrait faire "notre" connaissance au moins une fois et nous propose une visite

en septembre (par exemple 2<sup>e</sup> semaine pour laisser passer la rentrée, d'autant que c'est aussi la pleine production des framboises.)

Pour les paniers proprement dit : le panier varierait au cours du contrat, et contrairement au principe de l'AMAP habituel, on a une idée précise de leur contenu dès à présent :

**En juin : 4 distributions:**

- Les 2 premières semaines: 1 barquette de fraises de 250g
- Les 2 suivantes: 1 barquette de fraises de 250g et 2 barquettes de framboises en 200g

**En juillet : 2 distributions:**

- Pendant 2 semaines: 2 barquettes de 250g de groseilles à manger au sucre ou en clafoutis.

**En aout:**

Malheureusement rien mais il y a beaucoup de vacanciers !

**En septembre : 4 distributions :**

Pendant 4 semaines: 2 barquettes de 200g de framboise et la possible visite du jardin et de la fabrication des sorbets.

Le contrat serait réglé en une seule fois pour faire simple pour un montant de **63 euros** au total, pour les 10 paniers. Soit en moyenne 6.30 euros par paniers (je suis trop forte en calculs !!).

**Comment vont se passer les inscriptions ?**

Vous pouvez vous inscrire **par mail aux référentes "fruits rouges"**

**Fanny ([fannylegendre@no-log.org](mailto:fannylegendre@no-log.org)) et Stéphanie ([stephanie-ardab@corabio.org](mailto:stephanie-ardab@corabio.org)).**

Fanny sera de plus présente le 21 mai lors de la distribution pour discuter avec vous, et prendre de nouvelles inscriptions.

A la fin de la distribution, il est probable que nous ayons plus de personnes intéressées que de paniers disponibles. Il sera donc procédé à un **tirage au sort** (on cherche toujours une petite main innocente !!).

Le 28 mai, Stéphanie fera les inscriptions réelles, avec signature de chèques, et remplissage de contrats.

Ludivine fournit à Stéphanie et Fanny les modèles de contrats et liste d'adhérents utilisés pour les autres contrats, afin qu'elles les modifient et les adaptent.