



# Compte rendu du conseil d'administration du 2 avril 2008

## Présents :

Jean Luc Jutier (Producteur de Fruit)  
Pascal Pigneret (Producteur de Légumes)  
Claude  
Delphine (Ex-Trésorière)  
Véronique (Vice-Présidente et référente fromages)  
Ludivine (Référente communication et référente Légumes)  
Elisabeth (Vice Secrétaire)  
Victor (Nouveau trésorier)  
Olivier (Président)

## Ordre du jour du CA du 2/04 :

- AMAP en général :
  - Rappel sur le fonctionnement de l'AMAP
  - Nouveaux membres du CA.
  - Bilan financier
  - Suivi de la mise en place de la présentation Bio
  - Communication interne : Mise en place d'une nouvelle liste de diffusion, réservée aux informations "officielles"
  - Planification d'une visite chez Pascal
  - Perspective de contrat de fruits rouges
  - Festival du 6ème Continent
  
- Contrat Fruits
  - Bilan des inscriptions au contrat Fruits.
  - Papotages avec Jean-Luc et Véronique JUTHIER
  - Détermination d'un référent pour le contrat "fruits"
  
- Contrat Fromages
  - Inscriptions pour le contrat définitif
  - Todo List sur le contrat "fromages"
  
- Contrat légumes  
RAS .

## 1 AMAP en général

### 1.1 Rappel sur le fonctionnement de l'AMAP

Le CA rappelle que cela fait partie de la philosophie Amap que de participer à la vie de l'association. Il est vrai qu'il parait parfois difficile de trouver des volontaires pour la distribution. Nous sommes plus de 80 dans l'Amap, cela fait au minimum 2 distributions par contrat. De plus nous sommes jamais + de 10 au CA. Il est important pour la vie de l'Amap que tout le monde participe un peu.

## **1.2 Nouveaux membres du CA**

Suite au départ des adhérents précédents, nomination d'un nouveau secrétaire, trésorier, et trésorier adjoint Victor Marteau se propose d'être le trésorier provisoire à valider au prochain CA. Mireille De Coster propose son aide au niveau du CA.

## **1.3 Bilan financier**

Le point financier est présenté par Delphine Delage  
Le compte montre un excédent de 254 Euros ( après l'achat des sacs).  
Les sacs ne sont pas payés. Le chèque est fait à l'ordre de l'ARDAB. (Et va être envoyé ???)

## **1.4 Suivi de la mise en place de la présentation agriculture Bio**

Claude et Victor nous informent que la MJC des Rancy est d'accord pour accueillir une présentation de l'agriculture Bio.

Pascal et Dimitri préparent un plan directeur de la conférence pour le donner au Rancy. Voir si on l'ouvre au public ou si on se restreint au amapien des 2 amap.  
La salle peut accueillir environ 110 personnes.  
Il faut faire une liste de pré-inscription pour se donner une idée du nombre de participants  
La conférence sera plus centrée sur l'agriculture bio et ses enjeux mais aussi sur les circuits de distribution alternatifs.  
Il faut partir sur une durée de 2 heures avec à la fin un petit pot d'amitié pour continuer le débat.  
2 dates sont proposées lundi 2 juin ou lundi 16 juin. A voir avec les Rancy.

## **1.5 Communication interne et liste de diffusion**

Le yahoo-group générerait trop de messages, les adhérents se désinscrivaient, et dans la mesure où toute la communication de l'AMAP passe par mail, les adhérents ne se tenaient plus au courant d'informations pourtant primordiales.  
Pour isoler les mails incontournables concernant la logistique de l'AMAP des mails de papotage, Ludivine met en place une nouvelle liste de diffusion « imposée » où il sera impossible de répondre afin de faire passer les infos importantes à tout le monde.

## **1.6 Plannification d'une visite chez Pascal**

La visite au Biaujardin de Grannod est fixée au 20 Avril.  
Matin : montage de tunnel pour les tomates.  
Midi : repas où chacun amène quelque chose à manger sucré et/ou salé  
L'après midi : visite de l'exploitation, l'organisation du jardin...

## **1.7 Perspective de contrat de fruits rouges**

Pascal nous a fait une proposition pour un contrat fruits rouges.  
Denis Jué ( un producteur bio) peut nous fournir des fraises, des framboises et des groseilles.  
Pascal est d'accord pour assurer le transport. Ce contrat ne durerait que 10 à 12 semaines (pendant la saison des fruits rouges).  
On fait un mail aux adhérents afin de voir qui veut s'occuper de mettre en place ce contrat.

## **1.8 Festival du 6<sup>ème</sup> Continent**

Pour la fête du 6eme continent on verra au prochain CA.

## 2 Contrat Fruits

### 2.1 Bilan Contrat Fruits

Nous avons 58 contrats fruit. Nous pouvons relancer les inscriptions en cours de contrat au coup par coup car apparemment certains amapiens n'ont pas eu l'info. Le producteur lui n'est pas contre car il peut fournir.

A partir de la prochaine distribution il faudra un volontaire pour l'aide à l'installation. Pour le rangement vu que les caisses sont vides Jean Luc pourra avec l'aide des derniers Amapiens remonter ses cagettes. Elisabeth rajoute une colonne sur le tableau d'aide légumes.

### 2.2 Divers :

- Jean-Luc Jutier nous indique qu'il y a eu du gel courant mars avec des conséquences sérieuses sur sa production. Il y aura quand même des cerises. Jean-Luc va remettre en état une parcelle de Burlat pour pouvoir fournir l'Amap correctement. Par contre il n'y aura pas de pêches cet été . Il n'y aura pas de distribution en juillet et août . Ce qui représente 3 dates.
- Nous avons proposé à Jean Luc de lui faire une page sur le blog du même type que celle de Pascal. Jean Luc fera passer des infos pour le site.
- Une visite de l'exploitation est prévue le 26 Avril dans le cadre de « De fermes en fermes ». Il a réservé le samedi matin aux AMAP.

### 2.3 Référent contrat fruits :

Stéphanie Mothes s'est proposé pour être la référente producteur fruits : Sa proposition est acceptée.

## 3 Contrat Fromage

### 3.1 Réinscriptions :

Le 9 avril réinscription pour le contrat Fromage suite au contrat d'essai .C'est Claude et Delphine qui se chargent des inscriptions à partir de 18h30.

### 3.2 TodoList pour le contrat de fromages :

- définir le contenu des paniers (avant le 16/04) : Véronique récupère les nouveaux tarifs. Ils ont affinés leurs paniers à l'aide des retours des Amapiens.
- refaire une version du contrat pour le contrat définitif (avant le 16/04), imprimer les dits-contrats
- communiquer aux adhérents la date des inscriptions pour le contrat définitif (et la date de début du contrat)
- permanence pour les inscriptions du 16/04
- faire la liste de coche définitive